

# CORSI BREVI GESTIONE DEGLI ACQUISTI E DELLA SUPPLY CHAIN

## Scheda di iscrizione

### PARTE A

#### DATI ANAGRAFICI DEL PARTECIPANTE

*Cognome	*Nome	
°Codice Fiscale		
*Data di nascita	* Comune di nascita	*Provincia
*Residenza		
*Città	*Provincia	*Cap
*Tel	*E mail	
*Titolo di studio		
*Azienda		
Funzione aziendale		
Professional Background		
<input type="checkbox"/> General Management & Consultant <input type="checkbox"/> Sales & Marketing <input type="checkbox"/> Accounting, Finance and Administration <input type="checkbox"/> Procurement <input type="checkbox"/> Operations & SCM <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> HR <input type="checkbox"/> R&D		
Anni di esperienza professionale		

### PARTE B

#### RIFERIMENTI DELL'AZIENDA PROMOTTRICE:

*Azienda promotrice	
*Indirizzo dell'Azienda	
*Partita Iva	
Settore di attività	
<input type="checkbox"/> Manufacturing <input type="checkbox"/> Media & Communication <input type="checkbox"/> Finance <input type="checkbox"/> IT services <input type="checkbox"/> Pharma <input type="checkbox"/> Other (specificare: _____)	
*Referente aziendale	
<input type="checkbox"/> Resp. HR / Formazione <input type="checkbox"/> Resp. Area / Business Unit <input type="checkbox"/> Titolare / Presidente <input type="checkbox"/> Altro (specificare: _____)	
*Tel	*E mail

La fattura dovrà essere inviata a (se diverso da intestazione fattura):

#### A QUALE CORSO INTENDE ISCRIVERSI?

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Gestione e ottimizzazione dei trasporti (2 gg.) | <input type="checkbox"/> Tecniche di negoziazione (2 gg.)               |
| <input type="checkbox"/> Strategia di acquisto (2 gg.)                   | <input type="checkbox"/> Valutazione e gestione dei fornitori (2 gg.)   |
| <input type="checkbox"/> Previsione della domanda (2 gg.)                | <input type="checkbox"/> Progettazione delle reti distributive (2 gg.)  |
| <input type="checkbox"/> Gestione del portafoglio acquisti (2 gg.)       | <input type="checkbox"/> Pianificazione della supply chain (2 gg.)      |
| <input type="checkbox"/> Gestione e controllo delle scorte (2 gg.)       | <input type="checkbox"/> Progettazione e gestione dei magazzini (2 gg.) |

Orario dei Corsi: 9.00-13.00 / 14.00-18.00

#### Dichiarazione

L'Azienda promotrice dichiara di conoscere e di accettare le condizioni che regolano l'ammissione e la partecipazione del candidato al seminario in oggetto. Dichiara inoltre che le informazioni contenute in questa domanda sono complete ed accurate.

In caso di esito positivo della domanda, il pagamento della quota d'iscrizione dovrà essere effettuato:

- dall'Azienda                                       dal partecipante

#### QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Moduli da 2 giornate: **€ 1.200 + Iva**

La quota di partecipazione è comprensiva degli atti.

Al termine del corso i partecipanti riceveranno l'attestato di partecipazione.

#### AGEVOLAZIONI

Sono previste le seguenti facilitazioni, non cumulabili e non applicabili ai percorsi:

- **sconto 10%** per iscrizioni con anticipo di 20 giorni sulla data di partenza del corso scelto;
- **Pacchetti aziendali:** quotazioni su richiesta.

#### PRENOTARSI E ISCRIVERSI

Per effettuare l'iscrizione, compilate in ogni sua parte la scheda di iscrizione, firmatela e inviatela a [corsibrevi.scm@mip.polimi.it](mailto:corsibrevi.scm@mip.polimi.it)

La scheda di iscrizione deve pervenire entro 7 giorni lavorativi dalla data del modulo scelto.

Al termine del seminario i partecipanti riceveranno l'attestato di partecipazione.

# CORSI BREVI GESTIONE DEGLI ACQUISTI E DELLA SUPPLY CHAIN

## Condizioni Generali di Partecipazione

### MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento dovrà essere effettuato all'atto dell'iscrizione mediante assegno bancario non trasferibile o circolare o bonifico bancario intestato a MIP POLITECNICO DI MILANO GRADUATE SCHOOL OF BUSINESS da effettuare su:

#### BANCA POPOLARE DI SONDRIO

Filiale di Milano Ag.21

ABI 05696 CAB 01620 C/C 10025X55 CIN L IBAN IT02 L056 9601 6200 0001 0025 X55

Si prega di indicare il titolo del Corso breve (o del Percorso) scelto.

Copia del pagamento dovrà essere inviato via email a [corsibrevi@mip.polimi.it](mailto:corsibrevi@mip.polimi.it)

### VARIAZIONI DI PROGRAMMA

Il MIP Politecnico di Milano si riserva la facoltà di rinviare o annullare i seminari programmati dandone comunicazione via fax o e-mail agli iscritti entro 3 giorni lavorativi prima della data di inizio; in tal caso il MIP Politecnico di Milano provvederà al rimborso dell'importo ricevuto senza ulteriori oneri. Il MIP Politecnico di Milano si riserva inoltre la facoltà di modificare il programma del seminario e/o sostituire i docenti indicati per esigenze organizzative.

### RECESSO/ MODALITÀ DI DISDETTA

In caso di impossibilità di partecipazione saremo sempre lieti di accettare un suo collega in sostituzione purché il nominativo venga comunicato via fax almeno un giorno prima della data del seminario.

E' possibile rinunciare all'iscrizione entro e non oltre 7 giorni lavorativi dall'inizio del seminario, anticipando la decisione del recesso via mail all'indirizzo [corsibrevi@mip.polimi.it](mailto:corsibrevi@mip.polimi.it) e confermandola per lettera raccomandata con avviso di ricevuta. In tal caso verrà restituita l'intera quota versata.

Qualora la comunicazione della decisione di recesso avvenga successivamente a tale data oppure avvenga di fatto con la mancata presenza al seminario, sarà comunque dovuto l'intero importo.

### MARCHIO MIP POLITECNICO DI MILANO

Il marchio MIP Politecnico di Milano è di proprietà esclusiva di MIP Politecnico di Milano e non potrà in nessun caso essere utilizzato salvo esplicito accordo scritto tra le Parti.

### DIVIETO DI UTILIZZO DEL MATERIALE DIDATTICO

Il materiale didattico realizzato da MIP Politecnico di Milano consegnato ai partecipanti del corso non potrà essere oggetto di diffusione a terzi, riproduzione non autorizzata e pubblicazione, anche per via telematica, e ne viene espressamente riconosciuta la piena proprietà di MIP Politecnico di Milano. La violazione di tale clausola comporterà il diritto per MIP Politecnico di Milano ad ottenere il risarcimento del danno da illecito utilizzo, ai sensi di legge.

### FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia derivante dall'interpretazione o dall'esecuzione dei contenuti della presente proposta, sarà competente in via esclusiva il Foro di Milano.

### INFORMATIVA PREVISTA DAL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il D.Lgs. n° 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") tutela la riservatezza dei dati personali ed impone una serie di obblighi a chi tratta informazioni personali riferite ad altri soggetti. Tra i più importanti adempimenti che la legge impone, vi è quello di informare gli interessati ed acquisirne il consenso al trattamento. Premesso che il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti, alla luce di quanto sopra ed ai sensi dell'art. 13, ci preghiamo, pertanto, di informarla che:

a) i dati da Lei forniti verranno trattati ai soli fini di:

- 1) Progettare, organizzare, promuovere e gestire amministrativamente le iniziative formative; selezionare partecipanti, valutarne la preparazione; promuovere lo spirito di gruppo e documentare l'attività dell'aula; promuovere la realizzazione di stage e project work; supportare il collocamento ed il ricollocamento dei partecipanti;
- 2) stipulare convenzioni con alberghi, hotel, aziende, enti ed istituzioni, al fine di consentire ai partecipanti di fruire condizioni di favore e/o di usufruire di strutture e servizi;
- 3) promuovere la diffusione di conoscenze ed esperienze, anche attraverso strumenti quali newsletter ed eventi;
- 4) Consentire ai partecipanti di entrare a far parte della Community degli Alumni, con i quali viene mantenuto un rapporto informativo e comunicativo anche tramite newsletter.

I dati verranno trattati sia su supporto cartaceo che magnetico, manualmente e/o con strumenti elettronici o, comunque, automatizzati. In particolare, per le finalità sopra esposte, oltre a documenti cartacei, potrà procedersi al trattamento di foto, suoni ed immagini anche digitali.

b) Ai fini sopra indicati, potrebbe essere necessario procedere al trattamento di dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" di cui all'articolo 4, c.1 lett. d) della Legge richiamata in oggetto, ad esempio, in caso di soggetti diversamente abili che richiedono di partecipare ai corsi o in caso di particolari problemi di salute dei partecipanti che ne condizionano la partecipazione al percorso formativo.

Il conferimento dei dati non riconducibile ad obblighi legali e/o contrattuali è facoltativo ma il mancato consenso al trattamento potrebbe comportare l'impossibilità di fruire dei servizi accessori, l'impossibilità di fruire delle convenzioni se non, addirittura, quella di partecipare al percorso formativo, in caso di mancato consenso al punto 1.

c) Premettendo che la comunicazione a terzi non esime questi ultimi dal fornire l'informativa e dal chiedere il consenso, si precisa che, salvo le comunicazioni a soggetti cui la facoltà di accedere ai dati sia riconosciuta da disposizioni di legge, da ordini di Autorità o, nel caso di progetti finanziati, le comunicazioni agli organi deputati all'erogazione dei contributi, agli enti di controllo o di certificazione, i dati potranno essere comunicati in Italia ed all'estero a: Politecnico di Milano; eventuali Partner nella realizzazione di interventi formativi; Società di selezione del personale, aziende e professionisti interessati a selezionare collaboratori; Assicurazioni e Società di brokeraggio, Periti.

Per quanto attiene l'ambito di diffusione, si precisa come i dati personali dei partecipanti (compresi suoni ed immagini) potranno trovare posto sul sito internet del MIP, su alcuni social istituzionali (ad es. Facebook, Youtube, ...) e su pubblicazioni anche internazionali. In particolare, i dati da Lei forniti per la redazione del Profile Book (pubblicazione contenente i profili dei partecipanti) ed il Curriculum Vitae potranno essere comunicati o diffusi presso aziende, istituzioni ed anche agli altri partecipanti alle iniziative formative MIP.

Nel caso di soggetti destinatari di erogazioni e liberalità (ad es. borse di studio a copertura totale o parziale dei costi di partecipazione) da parte di alcuni soggetti, a questi ultimi potranno essere comunicati dati personali relativi ai partecipanti ed al loro percorso formativo.

d) I dati potranno essere oggetto di trattamento da parte di soggetti qualificati come Responsabili ai sensi dell'art. 4, c.1 lett. g) del Codice (docenti, testimoni aziendali, professionisti, legali, commercialisti, società di consulenza e servizi, società di assistenza hardware e software...), sia da parte di incaricati del trattamento ai sensi dell'art. 4, c.1 lett. h) che operano sotto la diretta autorità del titolare (dipendenti e/o collaboratori a vario titolo).

e) In ogni momento Lei potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs.196/2003, che per Sua comodità viene riportato integralmente, rivolgendosi al Responsabile per il riscontro all'interessato:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
  - d) l'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
    - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
    - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.
- f) Titolare e Responsabile: Titolare del trattamento è la Società MIP Politecnico di Milano - Graduate School of Business Società Consortile per Azioni, Via Lambruschini 4C - Building 26/A, 20156 Milano, Tel: +39 02 23992820, Fax: +39 02 23992844. Responsabile per il riscontro all'interessato è il prof. Andrea Sianesi, domiciliato presso il Titolare ai fini dell'applicazione della normativa sulla Privacy. Presso il Titolare è disponibile, inoltre, l'elenco aggiornato di tutti i Responsabili.

1) La policy MIP prevede che la comunicazione dei dati personali collegata ad attività di supporto al collocamento e/o ricollocamento dei partecipanti possa avvenire esclusivamente per le partecipazioni a titolo personale che non prevedano il finanziamento anche parziale da parte dell'Azienda di provenienza ovvero, nel caso di partecipazioni sostenute anche solo parzialmente dall'Azienda, sia Essa stessa ad autorizzare il MIP a pubblicare il profilo.

2) Art. 4, c.1 lett. d) [ ] i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale;

The above is the new Privacy law in Italy. You are kindly requested to sign it to allow us to use your data and image in order to promote your profile within companies, in electronic and paper format.

### Obblighi ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001

Ai fini del D.Lgs. n. 231/2001, La informiamo che il MIP ha adottato il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (il "Modello Organizzativo 231"), adeguandosi ai requisiti previsti dal D.Lgs 231/2001 che disciplina le responsabilità degli Enti in conseguenza dei reati commessi con riferimento alla propria attività.

I principi contenuti nel Modello Organizzativo 231, e nel relativo Codice Etico, formano parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di cui al presente contratto. Difatti, con la sottoscrizione della presente Lei dichiara di essere a conoscenza della normativa sulla responsabilità amministrativa degli Enti di cui al D. Lgs. 231/01, delle sue implicazioni per il MIP e dell'adozione da parte di quest'ultimo di un apposito Modello Organizzativo 231 e del relativo Codice Etico, dei quali ne accetta incondizionatamente tutti i termini e le condizioni. A tale fine, Le chiediamo pertanto di leggere con attenzione i suddetti documenti, disponibili sul sito internet [www.mip.polimi.it](http://www.mip.polimi.it).

Il sottoscritto, acquisite le informazioni di cui all'articolo 13 della D. Lgs 196/2003, ai sensi dell'articolo 23 della legge stessa formula il consenso al trattamento dei propri dati personali secondo quanto sopra esposto. (I, the undersigned, give my consent for the use of my personal data in accordance with the above.)

Per le finalità di cui al punto 1)

do il consenso

nego il consenso

Per le finalità di cui al punto 2)

do il consenso

nego il consenso

Per le finalità di cui al punto 3)

do il consenso

nego il consenso

Per le finalità di cui al punto 4)

do il consenso

nego il consenso

Nome e Cognome (Name and Surname) \_\_\_\_\_

Luogo, Data (Place, Date) \_\_\_\_\_ Firma (Signature) \_\_\_\_\_